



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**  
(АО «ВНИИЖТ»)

**ПРИКАЗ**

« 20 » августа 2019 г.

№ УД-00-02/144

**Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального директора Косарева А.Б.

Исполняющий обязанности  
Генерального директора



С.А. Виноградов

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «ВНИИЖТ»  
от «20» августа 2019 г. № УД-00-02/144

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации обучающихся**  
**по неаккредитованным образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ» (далее – Порядок) регламентирует проведение итоговой аттестации выпускников АО «ВНИИЖТ», обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 18.03.2016 г. № 227, Уставом АО «ВНИИЖТ»; другими нормативными и распорядительными документами, утвержденными Минобрнауки России, Рособрнадзором, федеральными и местными органами управления в сфере образования.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных АО «ВНИИЖТ».

1.4. Настоящий Порядок действует в случае отсутствия государственной аккредитации программы аспирантуры по следующим

причинам: образовательная программа не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу; образовательная программа лишена государственной аккредитации; на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.5. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося АО «ВНИИЖТ» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС).

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Выпускающие научные подразделения АО «ВНИИЖТ» по каждой реализуемой образовательной программе разрабатывают программы итоговой аттестации, фонды оценочных средств для итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Формами итоговой аттестации аспирантов являются: итоговый экзамен; представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации).

2.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, состав которых, включая председателя комиссии, утверждается приказом АО «ВНИИЖТ».

2.3. По окончании итоговой аттестации обучающихся экзаменационная комиссия полномочна принять решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного АО «ВНИИЖТ».

2.4. Аспиранту, успешно прошедшему все установленные АО «ВНИИЖТ» итоговые аттестационные испытания, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель – исследователь» и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного АО «ВНИИЖТ».

2.5. Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам.

2.6. До начала итоговой аттестации аспиранты должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Лица, завершающие обучение по неаккредитованным программам аспирантуры, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.8. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся программа аспирантуры успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АО «ВНИИЖТ» и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года (далее вместе – Комиссии).

3.2. Комиссии создаются в АО «ВНИИЖТ» по направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель экзаменационной Комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, Генеральным директором АО «ВНИИЖТ».

3.4. Приказом АО «ВНИИЖТ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации утверждаются составы Комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной Комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АО «ВНИИЖТ», имеющих ученую степень доктора наук

по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Председателем апелляционной Комиссии является заместитель Генерального директора (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта АО «ВНИИЖТ»).

3.7. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8. Экзаменационная Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу АО «ВНИИЖТ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9. В состав апелляционной Комиссии включаются не менее 4 человек педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников АО «ВНИИЖТ», не входящих в состав экзаменационных Комиссий.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной Комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АО «ВНИИЖТ», научных или административных работников АО «ВНИИЖТ», председателем экзаменационной Комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной Комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную Комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей Комиссии. Заседания Комиссий проводятся председателями Комиссий. Решение Комиссий принимается простым

большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной Комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной Комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний Комиссий подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной Комиссии также подписывается секретарем экзаменационной Комиссии. Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АО «ВНИИЖТ».

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе АО «ВНИИЖТ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, определяется в соответствии с «Порядком подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – Расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит Расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных Комиссий и апелляционных Комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

При формировании Расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в аспирантуру АО «ВНИИЖТ» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через

пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. Особенности проведения аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **6. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную Комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной Комиссии направляет в апелляционную Комиссию протокол заседания экзаменационной Комиссии, заключение председателя экзаменационной Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной Комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной Комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной Комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной Комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная Комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную Комиссию для реализации решения апелляционной Комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные АО «ВНИИЖТ».

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную Комиссию. Решение апелляционной Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной Комиссии не позднее даты завершения обучения в АО «ВНИИЖТ» обучающегося, подавшего апелляцию.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

---