



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**
(АО «ВНИИЖТ»)

ПРИКАЗ

« 15 » августа 2019 г.

№ УД-00-02/136

**Об утверждении Порядка контактной работы обучающихся с
преподавателем по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального директора Косарева А.Б.

Исполняющий обязанности
Генерального директора



С.А. Виноградов

Исп. Шанина Надежда Евдокимовна, Асп
тел. 7-41-31

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «ВНИИЖТ»

от «15» августа 2019 г. № УД-00-02/136

ПОРЯДОК
контактной работы обучающихся с преподавателем по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
АО «ВНИИЖТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ» (далее – Порядок) определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ», а также максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259, Уставом АО «ВНИИЖТ», другими нормативными и распорядительными документами, утвержденными Минобрнауки России, Рособрнадзором, федеральными и местными органами управления в сфере образования.

2. Организация контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками АО «ВНИИЖТ» и (или) лицами,

привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АО «ВНИИЖТ» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АО «ВНИИЖТ» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую АО «ВНИИЖТ» самостоятельно.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным профилям и направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 20 человек из числа обучающихся по одному профилю и (или) направлению подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении образовательной программы при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов. Максимальный объем контактной работы аспиранта по заочной форме обучения не может составлять более 180 часов в год.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта по очной, заочной формам обучения не может превышать 68 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

4. Правила расчета объема контактной работы

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана.

4.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

4.2.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

лекции;

практические (семинарские) занятия;

лабораторные работы;

4.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки и отводимые на:

проведение консультаций по учебным дисциплинам;

проведение консультаций перед экзаменами;

прием зачетов, предусмотренных учебным планом;

прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (на одного аспиранта);

проверку, консультации и прием рефератов и других работ, предусмотренных учебными планами;

руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачета);

другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки.

Контактная работа при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся проводится в рамках аудиторных занятий или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделяемых на индивидуальные консультации в семестре.
