



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**
(АО «ВНИИЖТ»)

ПРИКАЗ

« 05 » августа 2019 г.

№ УД-00-02/115

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального директора Косарева А.Б.

Исполняющий обязанности
Генерального директора

С.А. Виноградов



Исп. Шанина Надежда Евдокимовна, Асп,
тел. 7-41-31

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «ВНИИЖТ»
от «05» августа 2019 г. № УД-00-02/115

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре АО «ВНИИЖТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259);

Уставом АО «ВНИИЖТ» (применяется только в части непротиворечащей действующему законодательству);

другими нормативными и распорядительными документами, утвержденными Минобрнауки России, Рособрнадзором, федеральными и местными органами управления в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений АО «ВНИИЖТ», реализующих образовательные программы аспирантуры.

2. Порядок разработки образовательной программы аспирантуры

2.1 Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации аспирантов, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

2.2. В Программе аспирантуры должны быть определены:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки.

2.4. Каждая Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся аспирантов и требования к результатам ее освоения.

2.5. В наименовании Программы аспирантуры следует указывать наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

2.6. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.7. Базовая часть Программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Вариативная часть Программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.9. При реализации Программы аспирантуры разработчики обеспечивают обучающимся аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.10. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы аспирантуры.

2.11. Программа аспирантуры разрабатывается по каждому направлению и направленности (профилю) подготовки.

2.12. В АО «ВНИИЖТ» структура программы аспирантуры определена Макетом образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ» (Приложение №1). Структура рабочей программы дисциплины определена Макетом рабочей программы дисциплины (Приложение №2).

2.13. Решение о введении в действие образовательной программы аспирантуры принимается Ученым советом АО «ВНИИЖТ», утверждается подписью первого заместителя генерального директора АО «ВНИИЖТ» и печатью.

2.14. Утвержденная образовательная программа аспирантуры хранится в аспирантуре.

2.15. Лицо, ответственное за разработку и утверждение образовательной программы аспирантуры по соответствующему профилю подготовки, назначается приказом АО «ВНИИЖТ».

3. Порядок внесения изменений в образовательную программу аспирантуры

3.1. Образовательная программа аспирантуры обновляется ежегодно в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, программ научных

исследований и т.д.). Основная цель обновления образовательной программы – гибкое реагирование на потребности рынка труда и основных работодателей, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.2. При обновлении образовательной программы аспирантуры необходимо руководствоваться порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Все обновления образовательной программы аспирантуры утверждаются Ученым советом АО «ВНИИЖТ».

Приложение №1

к Порядку разработки и утверждения
образовательных программ высшего
образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»

МАКЕТ

**образовательной программы высшего образования – программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»**

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта»
(АО «ВНИИЖТ»)**

Утверждаю:

Первый заместитель Генерального
директора, д.т.н., проф.

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета АО «ВНИИЖТ», протокол
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная / заочная

Москва 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
1.1. Понятие образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	
1.2. Нормативные и правовые документы для разработки программы аспирантуры.....	
1.3. Общая характеристика программы аспирантуры.....	
1.3.1. Цель образовательной программы.....	
1.3.2. Объем образовательной программы.....	
1.3.3. Срок освоения образовательной программы.....	
1.4. Требования к уровню подготовки лиц, поступающих в аспирантуру.....	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников освоивших программу аспирантуры.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ...	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	
4.1. Учебный план подготовки аспирантов.....	
4.2. Календарный учебный график.....	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	
4.4. Программы практик и научных исследований.....	
4.4.1. Программы практик.....	
4.4.2. Программа научных исследований.....	
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
5.1. Общесистемное обеспечение реализации программы аспирантуры.....	
5.2. Кадровое обеспечение.....	
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры.....	
5.4.. Финансовое обеспечение программы аспирантуры.....	
6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план и календарный учебный график подготовки аспирантов.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации аспирантов	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемая по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в акционерном обществе «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО ВНИИЖТ) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научных исследований, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы, используемые при разработке программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № _____;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав АО «ВНИИЖТ».

1.3. Общая характеристика программы аспирантуры

1.3.1. Цель образовательной программы

Главная цель программы аспирантуры – развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Формулировки цели и задач программы аспирантуры даются с учетом специфики конкретной программы, особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Трудоемкость образовательной программы

Объем программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы,

реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.3.3. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения программы аспирантуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению _____ года, по заочной форме обучения _____ лет.

1.4. Требования к уровню подготовки лиц, поступающих в аспирантуру

Лицо, поступающее в аспирантуру по направлению подготовки _____, должно иметь высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или дипломом магистра.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

Указываются объекты профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля их подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры

Указываются виды профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: научно-исследовательская, преподавательская и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Результаты освоения программы аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:
универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
 профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы высшего образования, определяются на основе образовательного стандарта по направлению подготовки

Полный состав обязательных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции выпускника аспирантуры

Код компетенции	Название компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОПК-1	...
ОПК-2	...
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК-1	...
ПК-2	...

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы аспирантуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик; программами научно-исследовательской работы; календарным

учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в ФГОС по направлению подготовки _____,

внутренними требованиями АО «ВНИИЖТ».

Учебный план аспирантуры предусматривает изучение следующих учебных блоков: дисциплины (модули); практики; научные исследования; государственная итоговая аттестация.

Структура программы аспирантуры по направлению подготовки _____ приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина / дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Дисциплина / дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	201
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	240

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин, модулей, практик), которые обеспечивают формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план приведен в Приложении №1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения (27 нед.), экзаменационных сессий (3 нед.), практик (10 нед.), итоговой государственной аттестации (6 нед.), научно-исследовательской работы (124 нед.), каникул (90 нед.). Календарный учебный график составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____, включен в учебный план по направлению подготовки _____.

Календарный учебный график приведен в Приложении №1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ОП ВО включены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы аспирантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:
наименование дисциплины (модуля);

цель освоения дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

структура и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации, трудоемкость и результаты освоения дисциплин (модулей) ОП ВО по направлению подготовки _____
представлены в Приложении № 2.

4.4. Программы практик и научных исследований

4.4.1 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____

раздел образовательной программы «Практики» является обязательным. В блок «Практики» входят: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

Целью педагогической практики является:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;

изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;

изучение современных образовательных информационных технологий;

получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;

развитие личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе; систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;

развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, закрепление и расширение профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы, сбор материалов для проведения исследований.

По окончании практики аспирантом составляется отчет о практике, который защищается установленным в АО «ВНИИЖТ» порядком. По итогам отчета выставляется зачет с оценкой.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

цель и задачи практики;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

форму, место и время ее проведения;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

структуру и содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

порядок проведения практики.

4.4.2 Программа научных исследований

Программа научных исследований предусматривает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Общесистемное обеспечение реализации программы аспирантуры

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:
характеристику электронно-библиотечной системы;
характеристику электронной информационно-образовательной среды организации;
квалификация руководящих и научно-педагогических работников вуза;
доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников вуза;
среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников вуза;
среднегодовой объем финансирования научных исследований.

5.2. Кадровое обеспечение

В данном разделе предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры:
доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры;
квалификация научных руководителей данной программы аспирантуры.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

В данном разделе предлагается отражать следующие сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы аспирантуры:
помещения для проведения аудиторных занятий (лекций, семинаров, консультации и т.п.) и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
помещения для самостоятельной работы;
помещения для проведения педагогической практики;
помещения для научно-исследовательской работы аспирантов.
комплекты лицензионного программного обеспечения;
электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда;

информационные справочные системы для обучающихся и научно-педагогических работников в соответствии с рабочими программами дисциплин.

5.4. Финансовое обеспечение программы аспирантуры

В данном разделе предлагается размещать документы, отражающие сведения о финансовом обеспечении программы аспирантуры в соответствии с документами, утвержденными Минобрнауки России.

6 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации приведены в рабочей программе государственной итоговой аттестации аспирантов.

Лист согласования

Разработчики:

(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Программа одобрена на научно-техническом совете		
	« »	20__ г. Протокол №
АО «ВНИИЖТ»		
Заведующий аспирантурой		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение №2

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИЖТ»

МАКЕТ

рабочей программы дисциплины

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта»
(АО «ВНИИЖТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)

Код направления подготовки	
Направление подготовки	
Наименование ОП программа аспирантуры	
Уровень образования	
Форма обучения	

Разработчик:

Должность ученая степень, звание	Подпись	Дата	ФИО

Рабочая программа утверждена:

Должность ученая степень, звание	Подпись	Дата	ФИО

Москва 20__

Аннотация рабочей программы

Цикл дисциплин – **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**

Часть – *базовая, вариативная или факультатив*

Дисциплина (Модуль)	Наименование дисциплины (модуля)				
Содержание	Перечислить основные разделы дисциплины (модуля)				
Реализуемые компетенции	Перечислить универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, которыми должен владеть аспирант по итогам освоения дисциплины (модуля)				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Перечислить, что должен знать, уметь и какими знаниями должен владеть аспирант по итогам освоения дисциплины (модуля) Знать: – ... ; – ... ; – Уметь: – ... ; – ... ; – Владеть: – ... ; – ... ; –				
Трудоемкость, з.е.	Указать трудоемкость освоения дисциплины (модуля) в зачетных единицах				
Объем занятий, часов	Общий объем, час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
	Всего:				
	В том числе контактная работа:				
Формы самостоятельной работы аспирантов	Указать формы самостоятельной работы, например «Изучение материалов по пройденной тематике», «Подготовка к практическим занятиям», «Написание реферата», «Подготовка электронных презентаций» и т.д.				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Защита реферата, экзамен, зачет с оценкой, зачет (номер семестра)				

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: _____

(Формулируется цель, соотнесенная с общими целями образовательной программы аспирантуры)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП аспирантуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Указываются результаты обучения дисциплины (модуля): знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

* - формулировка компетенции приводится в соответствии со стандартом.

** - характеристика компетенции (знать, уметь, владеть)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дисциплина отнесена к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

3.2. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица разрабатывается отдельно для очной и заочной форм обучения.

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №	Семестр №
			часов	часов
Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)				
Аудиторные занятия (всего**)				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа аспиранта (СРА) (всего)				
СРА в период промежуточной аттестации***				
Вид промежуточной аттестации зачет (З), экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов			
	зачётных единиц			

* – контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

** – количество часов указывается в соответствии с учебным планом.

*** – в случае зачета количество часов не указывается, в случае экзамена указать 36 часов, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Указывается название и содержание разделов (в разделе дисциплины приводится содержание лекционного курса, темы практических и/или семинарских занятий / лабораторных занятий).

Таблица 3 – Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема	
1.2	Тема	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

4.3 Примерные темы рефератов, РГР, эссе

Приводятся формулировки тем рефератов, РГР, эссе. Заполняется, если выполнение предусмотрено учебным планом.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Положение об организации и контроле самостоятельной работы аспирантов «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») от «___» _____ 20__ г.

2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся располагается в ЭИОС (<http://vniizht.stu.ru/>).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Цель создания ФОС по дисциплине: оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций требованиям ОП.

Задача ФОС – контроль уровня сформированности компетенций.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) /и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1			

Пример

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) /и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Теория процентных ставок	ПК-5	реферат
		ПК-6 (уметь)	задача
		ПК- 8	кейс-задача
2	Планирование погашения задолженности	ПК-6 (знать) ПК-6 (владеть)	собеседование, тест

6.2 Матрица компетенций

Таблица 5 – Матрица компетенций

№ п/п	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых освоение соответствующих компетенций	Компетенции		
1				
2				
Обеспеченность оценивания компетенции				

6.3 Перечень оценочных средств

Таблица 6 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Перечень вопросов, позволяющий измерить уровень знаний обучающегося.	Перечень вопросов по теоретическому курсу
2	Зачет	Перечень контрольных вопросов, рассчитанный на выяснение уровня компетентности обучающегося по результатам освоения семестрового курса.	Перечень вопросов к зачету

6.4 Критерии оценки видов работ

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

6.4.1 Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей 4)

Приводятся типовые вопросы (задания) и критерии оценивания компетенций (результатов).

6.5 Проверка компетенций

Приводятся вопросы, проверяющие освоение компетенций по дисциплине (модулю).

Таблица 7 – Проверка компетенций

Где проверяется компетенция	Вопросы
Код компетенции	
Оценочное средство 1	
Оценочное средство 2	
Код компетенции	
Оценочное средство 1	
Оценочное средство 2	
Код компетенции	
Оценочное средство 1	
Оценочное средство 2	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности и степени новизны.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав. Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.

Пример:

Перечень баз данных и информационных справочных систем:

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующий информационные справочные системы и базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

2. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <https://umczdt.ru>.

Коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта.

3. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

«КонсультантПлюс» – полная база правовой информации

5. Index Copernicus (IC) - международная наукометрическая база данных <http://www.indexcopernicus.com>.

Сайт включает индексирование, ранжирование и реферирование журналов, а также является платформой для научного сотрудничества и выполнения совместных научных проектов. База данных имеет несколько инструментов для оценки продуктивности, которые позволяют отслеживать влияние научных работ и публикаций отдельных ученых или научных учреждений. Зарегистрироваться можно по следующей ссылке: <http://jml.indexcopernicus.com/app/registration/form>.

6. Emerald - крупнейшее издательство научной и специальной литературы <http://www.emeraldinsight.com>.

В доступе тематические журнальные коллекции по экономике, менеджменту, бизнес-информатике и техническим наукам.

7. Web of Science – реферативно-библиографическая и наукометрическая международная база данных. <http://www.webofknowledge.com>.

Этот ресурс не содержит полных текстов статей, однако включают в себя ссылки на полные тексты в первоисточниках и списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. (глубина архива – с 1980 года).

Состав (перечень) информационных справочных систем и баз данных подлежит ежегодному обновлению.

8. *Официальный сайт ОАО «РЖД». www.rzd.ru. Доступ свободный.*

9. *Инновационный дайджест ОАО «РЖД» <http://rzd-expo.ru>. Доступ свободный.*

10. *Информационно-поисковая система Интернет портала ФИПС. <http://www1.fips.ru/>. Доступ свободный.*

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Привести методические указания для освоения дисциплины аспирантом, в том числе самостоятельно.

Пример

Вид учебных занятий, промежуточная аттестация	Организация деятельности аспиранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Пример

Информационные технологии

Электронная информационно-образовательная среда АО «ВНИИЖТ».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая база "Консультант" (www.consultant.ru).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дается описание материально-технической базы, ПЭВМ, мультимедийного оборудования. Если оборудование и компьютерная техника не нужны, указывается учебная аудитория на ____ количество мест.

Пример.

Для проведения лекционных и практических занятий и контроля самостоятельной работы необходима аудитория с доской (меловой или белой маркерной – «whiteboard»), достаточным количеством посадочных мест и достаточной освещенностью.

Для использования медиаресурсов требуется проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год без изменений, с изменениями, перечень которых прилагается. Протокол № ____ заседания отделения от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. отделением _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год без изменений, с изменениями, перечень которых прилагается. Протокол № ____ заседания отделения от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. отделением _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год без изменений, с изменениями, перечень которых прилагается. Протокол № ____ заседания отделения от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. отделением _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год без изменений, с изменениями, перечень которых прилагается. Протокол № ____ заседания отделения от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. отделением _____

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год без изменений, с изменениями, перечень которых прилагается. Протокол № ____ заседания отделения от “ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. отделением _____